



Anexo 4 Programas Ambientales

Referencia a la Norma ISO 14001:2004 4.3.3

Código:ITMORELIA-CA-MC-001

Revisión: 2

Página 1 de 4



PROGRAMA AMBIENTAL (AGUA) DEL SGA 2014

| META | LÍNEAS DE ACCIÓN | RESPONSABLES | 2014 | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|
| | | | E | F | M | A | M | J | A | S | O | N | D | | |
| Disminuir un 3% el consumo per cápita de agua | Realizar un diagnóstico del consumo de Agua Potable | Jefe de Depto. de Recursos Materiales y de Servicios | | | | | | | | | | | | | |
| | Sensibilización para la cultura de ahorro de agua para el personal y alumnos. | Comité de SGA Jefe de Depto. de Comunicación y Difusión | | | | | | | | | | | | | |
| | Reemplazo de equipo obsoleto por equipos de menor consumo de agua | Jefe de Depto. de Recursos Materiales y de Servicios | | | | | | | | | | | | | |
| | Reparar fugas en líneas de distribución del agua | Jefe de Depto. de Mantenimiento de Equipo | | | | | | | | | | | | | |
| | Considerar dentro del programa de mantenimiento la sustitución de la red antigua de agua potable. | Jefe de Depto. de Mantenimiento de Equipo | | | | | | | | | | | | | |
| | Considerar en el Programa de Mantenimiento la reparación de la red de agua potable. | Jefe de Depto. de Mantenimiento de Equipo | | | | | | | | | | | | | |

Elaboró

Autorizó

M.C. José Diego Barcenás Torres

Ing. Paulino A. Rivas Martínez



Anexo 4 Programas Ambientales

Referencia a la Norma ISO 14001:2004 4.3.3

Código:ITMORELIA-CA-MC-001

Revisión: 2

Página 2 de 4



PROGRAMA AMBIENTAL (ENERGIA ELECTRICA) DEL SGA 2014

| META | LÍNEAS DE ACCIÓN | RESPONSABLES | 2014 | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--|--|
| | | | E | F | M | A | M | J | A | S | O | N | D | | | | |
| Disminuir un 3% el consumo per cápita de energía eléctrica | Realizar un diagnóstico del consumo de energía eléctrica | Coordinador(a) del SGA | P | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | R | | | | | | | | | | | | | | |
| | Realizar campaña de concientización y sensibilización | Comité Ambiental | P | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | R | | | | | | | | | | | | | | |
| | Campaña permanente del modo ahorrador de energía en equipos de eléctricos y electrónicos | Jefes/as de Departamento, Laboratorios y Talleres | P | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | R | | | | | | | | | | | | | | |
| | Promover la sustitución progresiva de equipos de alto consumo de energía (luminarias, equipos eléctricos y electrónicos) | Jefe/a de Recursos Materiales y Servicios | P | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | R | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | P | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | R | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | P | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | R | | | | | | | | | | | | | | |

Elaboró

Autorizó

Lic Martin Luna Luna

Ing. Paulino A. Rivas Martínez



Anexo 4 Programas Ambientales

Referencia a la Norma ISO 14001:2004 4.3.3

Código:ITMORELIA-CA-MC-001

Revisión: 2

Página 3 de 4



PROGRAMA AMBIENTAL (RESIDUOS PELIGROSOS) DEL SGA 2014

| META | LÍNEAS DE ACCIÓN | RESPONSABLES | 2014 | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--|--|--|
| | | | E | F | M | A | M | J | A | S | O | N | D | | | | | |
| Disminuir un 3% la generación de residuos peligrosos (RP) | Identificación de fuentes de generación de residuos peligrosos, medición de cantidades generados y clasificación del tipo de generador según el RLGPGIR REGLAMENTO de la Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos. | Jefes/as de Laboratorio, de talleres, de almacén, de departamento | P | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | R | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Programa de concientización por medio de pláticas, cursos y conferencias sobre RP. | Comité del SGA de cada tecnológico | P | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | R | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Establecer políticas de compras con proveedores que tengan planes de manejos de sus residuos. | Jefes/as de laboratorios y de compras | P | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Reducción de la escala de los experimentos en laboratorios de docencia de química a través de la técnica de micro escala y sustitución de reactivos por menos dañinos al ambiente. | Jefe/as de laboratorio y Docentes | R | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | P | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Establecer una política de consumo de reactivos de laboratorio por su fecha de caducidad. | Jefes/as de laboratorio | R | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Manejo de reactivos de acuerdo a los criterios de las hojas de seguridad y apegado a la normatividad. | Jefes/as de laboratorio, docentes, Coordinador/a de SGA ,estudiantes | P | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | R | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dar tratamiento que inhiba la peligrosidad de los RPBI y tratamiento a residuos generados en prácticas de laboratorio e investigación cuando aplique. | Jefes/as de laboratorio y docentes | P | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | R | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Establecer políticas de compras de productos amigables con el ambiente (p.e: pilas recargables, lámparas ahorradoras, equipos ahorradores, productos biodegradables, papel reciclado etc.) | Director/a, Subdirector/a de servicios administrativos | P | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | R | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Evaluación del cumplimiento de la meta. Contrastado los informes semestrales de generación de RP y establecer el valor en el plan rector, determinando acciones en caso de no cumplir la meta | RDA/ Coordinador (a) del SGA | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Elaboró

Autorizó

M.C Christian Omar Martinez Camara

Ing. Paulino A. Rivas Martínez



Anexo 4 Programas Ambientales

Referencia a la Norma ISO 14001:2004 4.3.3

Código:ITMORELIA-CA-MC-001

Revisión: 2

Página 4 de 4



PROGRAMA AMBIENTAL (RESIDUOS SOLIDOS URBANOS) DEL SGA 201

| META | LÍNEAS DE ACCIÓN | RESPONSABLES | 2014 | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--|
| | | | E | F | M | A | M | J | A | S | O | N | D | | | |
| Disminuir un 3% la generación de residuos sólidos urbanos (RSU) | Diagnóstico de generación de residuos sólidos urbanos (RSU) SNEST-GA-PR-07-01 | Jefe/a de Recursos Materiales | P | | | | | | | | | | | | | |
| | | | R | | | | | | | | | | | | | |
| | | | R | | | | | | | | | | | | | |
| | Actividades de sensibilización a estudiantes de nuevo ingreso a través del programa Oxigena tus ideas. | Comité del SGA/ Departamento de Ingeniería Química y Bioquímica | P | | | | | | | | | | | | | |
| | | | R | | | | | | | | | | | | | |
| | Fomentar la disminución del consumo de papel promoviendo el uso de medios electrónicos y el reuso de papel en oficinas. | Subdirectores y Jefes de departamento | P | | | | | | | | | | | | | |
| | | | R | | | | | | | | | | | | | |
| | Mantener y dar seguimiento a políticas de compras de productos que no generen RSU (p.e: No Compra de poliestireno expandido o Unicel, etc.) | Director(a)/Subdirector(a) Administrativo/ Jefe de la Oficina de Compras. | P | | | | | | | | | | | | | |
| | | | R | | | | | | | | | | | | | |
| | Mantener y dar seguimiento a acuerdos con proveedores de servicios: cafeterías, mantenimiento, etc. Para que se responsabilicen de los RSU que generen y en la selección de los mismos preferir aquellos que apliquen gestión integral de RSU | Director(a) /Subdirector (a) Administrativo. | P | | | | | | | | | | | | | |
| | | | R | | | | | | | | | | | | | |
| | Evaluación de la eficacia de las acciones determinadas verificando el nivel de cumplimiento de la meta y determinando acciones en caso de que no se cumpla. | RDA/Coordinador/a del SGA/Coordinadora de RSU | P | | | | | | | | | | | | | |
| | | R | | | | | | | | | | | | | | |

Elaboró

Autorizó

M.C. Itandehui Garambuyo Peña

Ing. Paulino A. Rivas Martínez