

SOLICITUD DE REGISTRO DE CURSO

* Incluido en el PAC () **1** No Incluido en el PAC ()
 * Incluido en el PTA y POA () No Incluido en el PTA y POA ()

| | |
|--------------------------------|----------|
| Instituto Tecnológico o Centro | 2 |
|--------------------------------|----------|

| | |
|--------------------------------------|---|
| Nombre del curso | 3 |
| Nombre del facilitador(es) del curso | 4 () Interno 5 () Externo |
| Empresa y/o Plantel | 6 |

| | |
|--------------------------|----------|
| Duración total del curso | 7 |
|--------------------------|----------|

| | | |
|----------------|-------------------------|----------|
| Tipo Servicio: | Curso () Diplomado () | |
| | Taller () | 8 |
| | Otro () Cuál: | |

| | | | |
|-----------|----------------|--------------|----------|
| Modalidad | Presencial () | En línea () | |
| | Otro () | Cuál | 9 |

| | |
|---------------|-----------|
| Justificación | 10 |
|---------------|-----------|

| | |
|-----------------------------|-----------|
| Objetivo general del curso: | 11 |
|-----------------------------|-----------|

| | |
|------------------|-----------|
| Forma de evaluar | 12 |
|------------------|-----------|

| Temario del curso | |
|--------------------------|-------|
| Tema | Horas |
| | |
| 13 | |
| | |
| | |
| | |
| | |

**DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA
COORDINACIÓN SECTORIAL DE PROMOCIÓN DE LA CALIDAD Y EVALUACIÓN
DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO**



| | | | | |
|--------------------------------|----------------------------------|--|------------------------------|--|
| Dirigido a 14 | Director | | Costo Total del Curso | Partida Presupuestal que Afecta |
| | Subdirector | | | |
| | Jefe de Departamento | | 15 | |
| | Jefes de Oficina y Coordinadores | | | |
| | Personal Administrativo | | | |
| | Personal Secretarial | | | |
| | Personal de Servicios | | | |

| El Costo Incluye 16 | |
|--------------------------------------|----------------|
| Descripción | Importe |
| Honorarios del Instructor: | |
| Cafetería: | |
| Traslados: | |
| Hospedaje y Alimentación: | |
| Salón: | |
| Materiales: | |

| | | | |
|--------------------------------------|-----------|-------------------------------|-----------|
| Número Total de Participantes | 17 | Periodo de Impartición | 18 |
| Horario del Curso | 19 | Coordinador del Evento | 20 |

| |
|---|
| Autorizó Director del Plantel 21 |
| Nombre y Firma |

Instructivo de Llenado

1. Marcar con una “X” si el curso se incluyó o no en el Programa Anual de Capacitación, Programa Operativo Anual y Programa de Trabajo.
2. Nombre del Instituto Tecnológico o Centro.
3. Nombre del curso a registrar.
4. Nombre del Instructor (es) a impartir el curso.
5. Marcar con una “X” si el instructor es **Interno o Externo**, considerando que el interno es cualquier instructor del Sistema Nacional de Educación Superior Tecnológica.
6. Nombre de la Empresa, Instituto Tecnológico o Centro de donde procede el Instructor.
7. Duración total del curso en horas.
8. Indicar con una “X” el tipo de servicio (curso, taller, diplomado, otro cuál).
9. Marcar con una “X” modalidad del curso (presencial, en línea, otro cuál).
10. Justificación para llevar a cabo el curso.
11. Objetivo general de curso.
12. Forma en la que el facilitador evaluará el curso al inicio y término del mismo.
13. Temas principales del curso y número de horas que se le dedicarán (la suma de las horas nos dará la duración total del curso) estos temas serán los mismos que aparecerán en el reverso de la constancia.
14. Indicar el número de personas que participaran en el curso de acuerdo al tipo de personal al que va dirigido el curso puede ser más de una opinión.
15. Costo total del curso y la partida presupuestal que se afecta.
16. Indicar el importe gastado en cada rubro, según corresponda, la suma deberá dar el costo total del curso.
17. Número aproximado de participantes al curso.
18. Periodo en el que se llevará a cabo el curso
19. Horario en el que se realizará el curso (hora en la que inicia y termina).
20. Nombre del coordinador del evento y firma
21. Nombre y firma del Director del Instituto Tecnológico o Centro.