

Clave de Identificación

CÉDULA DE INSCRIPCIÓN

FECHA		
DÍA	MES	AÑO

1. Datos Personales

Nombre:			
	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre(s)
R.F.C.	Teléfono Particular	e-mail	

2. Estudios

Primaria <input type="checkbox"/>	Carrera Técnica o Comercial <input type="checkbox"/>	Licenciatura <input type="checkbox"/>	Doctorado <input type="checkbox"/>
Secundaria <input type="checkbox"/>	Bachillerato <input type="checkbox"/>	Maestría <input type="checkbox"/>	
Nombre de la Carrera Cursada:			

3. Datos Laborales

Nivel del Puesto	Unidad Responsable: _____
Directivos ()	Área: _____
Apoyo a la Educación ()	Puesto Actual: _____
	Nombre del Jefe Inmediato: _____
	Domicilio Oficial: _____
	Teléfono Oficial: _____ Ext. _____
	Horario: _____

4. Datos del Evento

Nombre del Evento:	_____
Nombre del Instructor(es):	_____
Fecha de Realización:	Horario:

Firma

INSTRUCTIVO DE LLENADO

Nota: El formato no debe de llevar el encabezado del SGC, debido a que es un formato de la SEP.

1. Clave de registro de curso asignado por la Dirección de Capacitación y Desarrollo.
2. Fecha en que se llena el formato.
3. Nombre del participante iniciando por los apellidos.
4. Registro Federal de Causantes.
5. Teléfono particular del participante.
6. Correo electrónico del participante.
7. Marcar con una **“X”** el grado máximo de estudios y en su caso el nombre de la carrera.
8. Marcar con una **“X”** la opción de **“Directivo”** en el caso del Director, Subdirectores y Jefes de Departamento, o la opción de **“Apoyo a la Educación”** según corresponda.
9. Nombre del Instituto Tecnológico o Centro.
10. Nombre del área en el que se encuentra adscrito el participante.
11. Puesto en el que se desempeña sus funciones.
12. Nombre del Jefe inmediato del participante.
13. Domicilio del Instituto Tecnológico o Centro.
14. Teléfono o extensión en el Instituto Tecnológico o Centro, en el que se encuentra el participante.
15. Horario en el que desempeña sus funciones el participante.
16. Nombre del curso, tal y como fue registrado.
17. Nombre del instructor o instructores.
18. Período en el que se realiza el curso.
19. Horario en el que se lleva a cabo el curso.
20. Firma del participante.