

## REUNIÓN DE APERTURA

En la Ciudad de Morelia, Michoacán; siendo las \_\_ (2) \_\_\_\_\_ Hrs. del día \_ (3) \_\_\_\_\_ del mes de \_ (4) \_\_\_\_\_ del año 20\_\_ reunidos en la \_\_ (5) \_\_\_\_\_ del Instituto Tecnológico de Morelia se lleva a cabo la **REUNIÓN DE APERTURA** para establecer los objetivos, alcance y participantes en la auditoría de interna al Sistema de Gestión \_\_\_\_\_ (7) \_\_\_\_\_ practicada en esta institución, así como confirmar el plan, criterios y establecer los canales de comunicación con respecto a ésta.

No.	Nombre	Cargo	Firma
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			

No.	Nombre	Cargo	Firma
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			
41.			
42.			
43.			
44.			
45.			

Siendo las \_\_\_\_ (8) \_\_\_\_\_ horas del día \_\_\_\_ (9) \_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_ (10) \_\_\_\_\_ del año 20\_\_ se da por concluida la presente reunión recabando las firmas de los involucrados quienes dan fe de la misma.

## INSTRUCTIVO DE LLENADO

<b>NÚMERO</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
1	Anotar el nombre de la Ciudad en donde se realiza la reunión de apertura
2	Anotar la hora en que da inicio la reunión de apertura
3	Anotar el día en que se realiza la reunión de apertura
4	Anotar el mes en el que se realiza la reunión de apertura
5	Anotar el nombre del espacio físico en donde se realiza la reunión (ej.: Sala de juntas)
6	Anotar el nombre del Instituto Tecnológico
7	Anotar Calidad o Ambiental según sea el caso
8	Anotar la hora en la que concluye la reunión de apertura.
9	Anotar el día en el que se concluye la reunión de apertura.
10	Anotar el mes en el que se llevó al cabo la reunión de apertura