

Control de Instalación de Documentos Electrónicos

No.(1)	NOMBRE DEL USUARIO (2)	AREA (3)	FECHA DE INSTALACIÓN (4)	FIRMA DE CONFORMIDAD (5)

Nombre y firma del
Controlador de Documentos

INSTRUCTIVO DE LLENADO

NUMERO	DESCRIPCIÓN
1	Anotará el número consecutivo
2	Anotará Nombre de la persona a la que se instaló el documento electrónico
3	Anotará el nombre del área o departamento al que pertenece el usuario
4	Fecha en la que se realizó la instalación
5	Firma de conformidad del usuario
6	Asentará nombre y firma del controlador de documentos