



## INSTRUCTIVO DE LLENADO

<b>NÚMERO</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
1	Anotar número consecutivo de 3 dígitos
2	Anotar el número de folio que le asigna cada responsable del punto de control al PNC identificado.
3	Anotar la fecha en que se registra el PNC.
4	Anotar la especificación incumplida que da origen al PNC (especificación no cumplida de los planes de calidad o cláusula no cumplida del contrato con el alumno).
5	Anotar la Acción implantada para la eliminación del Producto No Conforme.
6	Anotar el número de RAC correspondiente( en caso de que se requiera el RAC para el Producto No Conforme)
7	Determinar si se Elimina el Producto No Conforme, colocando una "X" según sea el caso en la columna SI o NO
8	Cuando la columna 6 si elimine el Producto No Conforme, hacer la verificación de la eliminación del Producto no Conforme
9	Para Liberar el Producto No Conforme, anotar la fecha de liberación y la firma del/la RD.
10	Anotar el Nombre y firma del Jefe/a de Área quien registra el PNC.
11	Anotar el nombre y firma del Subdirector/a de Área quien valida el registro del PNC.
12	Anotar el nombre y firma del RD quien da el Visto Bueno al registro y control del PNC.