

QUEJAS O SUGERENCIAS

Fecha: (1) _____

FOLIO: _____

Para validar su queja y/o sugerencia deberá requisitar algún dato que nos permita localizarlo y darle respuesta, esta información es de carácter CONFIDENCIAL.

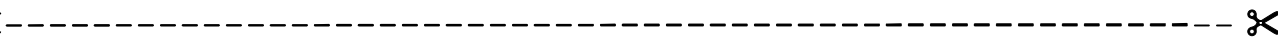
Nombre: (2) _____ Correo Electrónico: (3) _____

Tel.: (4) _____

No. de Control: (5) _____

Carrera: (6) _____

Semestre: (7): _____ Grupo:(8) _____ Turno:(9) _____ Aula: (10) _____



Describe su:

FOLIO: _____

QUEJA / SUGERENCIA: (11)

Fecha. _ (1) _____

Esta sección será llenada por el/la Subdirector/a Correspondiente.

Respuesta: (12)

ATENTAMENTE.

RECIBIDO POR:

Nombre y Firma (13)
Subdirector/a del área correspondiente

Nombre y Firma (14)

Fecha:(15) _____

INSTRUCTIVO DE LLENADO

NUMERO	DESCRIPCIÓN
1	Anotar fecha en que se realiza la Queja y/o Sugerencia
2	Anotar el nombre de la persona que emite la queja y/o sugerencia. Este puede ser un estudiante, un padre o tutor.
3	Anotar el correo electrónico de la persona que interpone la queja y/o sugerencia.
4	Anotar el número de teléfono del quejoso.
5	Anotar su número de control.
6	Anotar el nombre de la carrera en la que esta inscrito.
7	Anotar el número de semestre que esta cursando.
8	Anotar el grupo al que pertenece.
9	Anotar el turno en el que tiene el mayor número de clases.
10	Anotar el número del aula en la que esta toma la mayoría de sus materias o asignaturas.
11	Anotar de forma detallada y objetiva la Queja. (Ej. Prepotencia, Mala atención en alguna área en particular, Incumplimiento del servicio educativo, etc.)
12	Esta sección la llena el Subdirector/a correspondiente indicando las acciones que se están tomando para resolver la queja.
13	Anotar el nombre y firma del subdirector/a encargado de coordinar la atención de la Queja.
14	Anotar la firma del interesado (persona que puso la queja y/o sugerencia) y quien recibe la respuesta a estas.
15	Anotar la fecha en que se recibe la respuesta.