



# Recibo Oficial de Cobro

Referencia a la Norma ISO 9001:2008 7.2.1, 7.2.2, 7.2.3 y 7.5.3

Código: Por folio

Revisión: N/A

Página 1 de 2



## Anexo 9.10. Recibo oficial de cobro.



SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
TECNOLÓGICA

### RECIBO OFICIAL DE COBRO

R.F.C. SEP 210905 778

ARGENTINA No.28 COL. CENTRO C.P. 06020 MÉXICO, D.F.

<b>U.R</b>	<b>RECIBO No.</b>
<b>513</b>	
<b>DIA MES AÑO</b>	<b>ENT. FEDERATIVA</b>

RECIBÍ DE

**NOMBRE (APELLIDO PATERNO, APELLIDO MATERNO, NOMBRE(S), DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL)**

(4)

**MATRICULA Y/O R.F.C.**

(2)

(3)

(5)

**DOMICILIO**

(6)

**LA CANTIDAD DE**

(7)

(8)



**CLAVE**

(9)

**CONCEPTO**

(10)

**CANTIDAD**

**CUOTA**

**IMPORTE**

**NOMBRE Y FIRMA DEL CAJERO**

**(11) SELLO Y DATOS IMPRESOS DEL TECNOLÓGICO**

NOTA: CARECE DE VALIDEZ COMO PORIMPORANTE DE PAGO SI NO TIENE SELLO DE LA ESCUELA Y FIRMA DEL CAJERO.  
EXCENTO DE I.V.A. CONFORME AL ART. 15 FRACC. IV DE LA LEY DEL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO.  
FECHA DE IMPRESIÓN      FECHA DE CADUCIDAD      CANTIDAD ORDENADA      JUEGOS DEL FOLIO      AL

(12)

(13)



## Recibo Oficial de Cobro

Referencia a la Norma ISO 9001:2008 7.2.1, 7.2.2, 7.2.3 y 7.5.3

Código: Por folio

Revisión: N/A

Página 2 de 2



### INSTRUCTIVO DE LLENADO

NUMERO	DESCRIPCIÓN
1	Anotar el número consecutivo de folio, correspondiente al Recibo Oficial de Cobro.
2	Anotar la fecha en que fue realizado el cobro correspondiente.
3	Anotar la Entidad Federativa donde se ubica el Instituto Tecnológico correspondiente
4	Anotar el nombre de la persona que realiza el pago correspondiente.
5	Anotar el número de control o R.F.C. de la persona que realiza el pago.
6	Anotar el domicilio de la persona que realiza el pago correspondiente.
7	Escribir la cantidad en formato numérico, por la cual es válido el Recibo Oficial de Cobro.
8	Escribir la cantidad en formato alfanumérico, por la cual es válido el Recibo Oficial de Cobro.
9	Anotar la clave del cobro realizado.
10	Anotar "Ficha para examen de selección"; escribir lugar, fecha y hora en que el aspirante deberá presentarse para realizar el examen de selección. Anotar también que deberá presentar una identificación oficial con fotografía el día correspondiente al examen.
11	Anotar cantidad, cuota e importe del pago correspondiente de acuerdo al SIATEC.
12	Anotar el nombre y firma del cajero que realiza el cobro.
13	Anotar los datos del Instituto Tecnológico y sello correspondiente.