



**Formato de Constancia de NO Inconveniencia para
Acto de Recepción Profesional**

Referencia a la Norma ISO 9001:2000 7.5.1

Código:ITMORELIA-AC-PO-008-02

Revisión: 1

Página 1 de 2



CONSTANCIA DE NO INCONVENIENCIA PARA EL ACTO DE RECEPCIÓN PROFESIONAL.

_____ (1) _____ a _____ de _____ de

C. _____ (2) _____
egresado (a)

Me permito informarle de acuerdo a su solicitud, que no existe inconveniente para que pueda Ud. presentar su Acto de Recepción Profesional, ya que su expediente quedo integrado para tal efecto.

A T E N T A M E N T E

(3)

JEFE (A) DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES

c.c.p.- División de Estudios Profesionales

c.c.p.- Archivo



Formato de Constancia de NO Inconveniencia para Acto de Recepción Profesional

Referencia a la Norma ISO 9001:2000 7.5.1

Código:ITMORELIA-AC-PO-008-02

Revisión: 1

Página 2 de 2



INSTRUCTIVO DE LLENADO

NÚMERO	DESCRIPCIÓN
1	Anotará la fecha y lugar en que se genera la constancia
2	Anotara el nombre completo del egresado (a)
3	Anotará el nombre y firma del Jefe del Departamento de Servicios Escolares