



Formato de Aviso de Realización del Acto de Recepción Profesional

Referencia a la Norma ISO 9001:2008 7.5.1

Código:ITMORELIA-AC-PO-008-03

Revisión: 1

Página 1 de 2



DEPENDENCIA: SUB. ACADÉMICA

SECCIÓN: DIV. EST. PROF.

OFICIO: D.E.P. __ (1) __ / __ (2) __

Morelia, Michoacán a _____ (3) _____

OPCIÓN DE TITULACIÓN (4)

C. INTEGRANTES DEL JURADO

Presidente: (5)

Secretario: (6)

Vocal: (7)

Vocal Suplente: (8)

Por este medio le informo que el Acto de Recepción Profesional del (la) **C.** _____ (9) _____ con **No. de control** _____ (10) _____ egresado(a) del Instituto Tecnológico de _____ (11) _____, pasante de la carrera de _____ (12) _____. Se realizará el Día _____ (13) _____, a las _____ (14) _____ en _____ (15) _____ de este Instituto. Por lo que se le pide su puntual asistencia.

Se le notifica a usted que cuenta con dos días hábiles para dar aviso a su jefe de departamento de cualquier inconveniente en presentarse al acto recepcional.

ATENTAMENTE

“Técnica Progreso de México”

NOMBRE (16)

JEFE DE LA DIVISIÓN DE ESTUDIOS PROFESIONALES

c.c.p. Archivo

c.c.p. Candidato

c.c.p. Departamento académico

c.c.p. Departamento de Servicios Escolares.



Formato de Aviso de Realización del Acto de Recepción Profesional

Referencia a la Norma ISO 9001:2008 7.5.1

Código:ITMORELIA-AC-PO-008-03

Revisión: 1

Página 2 de 2



INSTRUCTIVO DE LLENADO

NÚMERO	DESCRIPCIÓN
1	Anotará el número de oficio que corresponda
2	Anotará con número el año en curso
3	Anotará la fecha en que se expide el Aviso de Realización del Acto de Recepción Profesional
4	Anotará el número de opción de titulación
5	Anotará el grado académico y nombre completo del presidente del jurado
6	Anotará el grado académico y nombre completo del secretario del jurado
7	Anotará el grado académico y nombre completo del vocal del jurado
8	Anotará el grado académico y nombre completo del vocal suplente del jurado
9	Anotará el nombre completo del egresado
10	Anotará el número de control del egresado
11	Anotará el nombre del Plantel
12	Anotará el nombre de la carrera de la que presenta el examen
13	Anotará el día, mes y año del acto de recepción profesional
14	Anotará la hora en que se realizará el Acto de Recepción Profesional
15	Anotará el lugar en el que se llevará a cabo el Acto de Recepción Profesional
16	Anotará el nombre y firma del Jefe de la División de Estudios Profesionales