



INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO

"SUBPRESUPUESTO DE PARTIDAS RESTRINGIDAS"

NUMERO	CONSIGNAR
1	MARCAR CON UNA "X" EL TIPO DE GASTO RESTRINGIDO QUE EL IT O CENTRO VA A REALIZAR.
2	CLAVE Y DENOMINACIÓN DEL IT O CENTRO QUE EFECTUARÁ EL GASTO RESTRINGIDO.
3	A) NÚMERO PROGRESIVO CONFORME AL CONTROL INTERNO DEL IT O CENTRO. B) DÍA, MES Y AÑO DE ELABORACIÓN DE LA SOLICITUD.
4	NÚMERO DE HOJAS QUE INTEGRAN LA SOLICITUD, INICIANDO CON 1 Y EN EL LADO DERECHO EL TOTAL DE HOJAS. EJEMPLO: 1 DE 2 Y 2 DE 2
5	PARTIDA PRESUPUESTARIA DEL CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL QUE CORRESPONDA.
6	NOMBRE DEL EVENTO QUE SE LLEVARÁ A CABO O SERVICIO QUE SE CONTRATE.
7	SEDE DEL EVENTO MENCIONANDO LA CIUDAD O ENTIDAD FEDERATIVA DONDE SE REALIZARÁ EL EVENTO. CUANDO NO SE RELACIONE EVENTO ALGUNO, SE DEJARÁ EN BLANCO.
8	PERÍODO EN QUE SE REALIZARÁ EL EVENTO O SERVICIO, ANOTANDO DÍA, MES Y AÑO DE INICIO Y DIA MES Y AÑO DE TERMINO.
9	IMPORTE POR CADA EVENTO O SERVICIO, SEGÚN CORRESPONDA.
10	INDICAR LAS RAZONES POR LAS QUE SE REQUIERE LA REALIZACIÓN DEL EVENTO O CONTRATACIÓN DEL SERVICIO, SEÑALANDO SU CONTRIBUCIÓN A LA CONSECUCCIÓN DE LAS METAS Y PROGRAMAS ENCOMENDADOS.
11	IMPORTE QUE RESULTE DE SUMAR LAS CANTIDADES DE CADA EVENTO O SERVICIO
12	CÁLCULO DE LOS IMPUESTOS DEL SERVICIO O EVENTO A REALIZAR.
13	IMPORTE TOTAL QUE RESULTE DE SUMAR LAS CANTIDADES DE CADA EVENTO O SERVICIO MÁS IMPUESTOS.
14	NOMBRE Y FIRMA AUTÓGRAFA DEL DIRECTOR DEL IT O CENTRO SOLICITANTE.
15	SELLOS OFICIALES DE LA DIRECCIÓN DEL IT O CENTRO Y DE LA DGEST
16	NOMBRE Y FIRMA DEL C. DIRECTOR GENERAL DE LA DGEST.



SUBPRESUPUESTO DE PARTIDAS RESTRINGIDAS

Código: 513-PR-07-R01

Revisión: 0

Referencia a la Norma ISO 9001:2008 7.5

Página 1 de 1

(1)

- | | | |
|---|------------------------------|--|
| [] Impresión y elaboración de material informativo | [] Gastos de orden social | [] Gastos por servicios de traslado de personas |
| [] Información en medios masivos | [] Congresos y Convenciones | [] Actividades Culturales, Deportivas y de Ayuda Extraordinaria |
| [] Difusión de mensajes s/ programas y actividades | [] Exposiciones | |

(3)

(4)

INSTITUTO TECNOLÓGICO O CENTRO (2)

CLAVE	DENOMINACION

SUBPRESUPUESTO			HOJA
NUMERO	FECHA		

No. DE PARTIDA	SERVICIO O EVENTO	SEDE DEL EVENTO <small>(Cuando no se trate de eventos se deja en blanco)</small>	PERIODO						IMPORTE	JUSTIFICACION
			INICIO			TERMINO				
			D	M	A	D	M	A		
(5)	(6)	(7)	(8)						(9)	(10)
SUBTOTAL								(11)		
I. V. A.								(12)		
TOTAL								(13)		

SOLICITA
DIRECTOR DEL IT O CENTRO
(14)
_____ NOMBRE Y FIRMA

SELLOS OFICIALES	
DEL IT O CENTRO	DGEST
(15)	

AUTORIZACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL
(16)
_____ NOMBRE Y FIRMA



SUBPRESUPUESTO DE PARTIDAS RESTRINGIDAS

Código: 513-PR-07-R01

Revisión: 0

Referencia a la Norma ISO 9001:2008 7.5

Página 1 de 1

- () Impresión y elaboración de material informativo
- () Información en medios masivos
- () Difusión de mensajes s/ programas y actividades

- () Gastos de orden social
- () Congresos y Convenciones
- () Exposiciones

- () Gastos por servicios de traslado de personas
- () Actividades Culturales, Deportivas y de Ayuda Extraordinaria

INSTITUTO TECNOLÓGICO O CENTRO	
CLAVE	DENOMINACION

SUBPRESUPUESTO			HOJA
NUMERO	FECHA		

No. DE PARTIDA	SERVICIO O EVENTO	SEDE DEL EVENTO <small>(Cuando no se trate de eventos se deja en blanco)</small>	PERIODO						IMPORTE	JUSTIFICACION
			INICIO			TERMINO				
			D	M	A	D	M	A		
SUBTOTAL								-		
I. V. A.								-		
TOTAL								-		

SOLICITA
DIRECTOR DEL IT O CENTRO
_____ NOMBRE Y FIRMA

SELLOS OFICIALES	
DEL IT O CENTRO	DGEST

AUTORIZACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL
_____ NOMBRE Y FIRMA