


|   |  |                                 |
|---|--|---------------------------------|
|  | <b>Nombre del Documento: Formato de Relación de Constancias de Nombramiento<br/>Entregadas al Departamento de Trámite de Incidencias</b> | <b>Código: 711-MP-PO-001-01</b> |
|   | <b>Referencia a la Norma ISO 9001-2000: 6.1 y 6.2.1</b>  | <b>Revisión: 3</b>              |
|   |  | <b>Página 1 de 1</b>            |

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL DEL SECTOR CENTRAL  
RELACIÓN DE CONSTANCIAS DE NOMBRAMIENTO ENTREGADAS AL DEPARTAMENTO DE  
TRÁMITE DE INCIDENCIAS**

UNIDAD RESPONSABLE:

Relación:

CENTRO DE TRABAJO

| No. | NOMBRE, R.F.C. Y C.U.R.P. | CLAVE PRESUPUESTAL | EFFECTOS | TIPO Y MOT | No. DE FOLIO | OBSERVACIONES |
|-----|---------------------------|--------------------|----------|------------|--------------|---------------|
|     |                           |                    |          |            |              |               |

VERIFICÓ

AUTORIZÓ

\_\_\_\_\_  
LIC. ARTURO HERRERA RUIZ

COORDINADOR DE RECURSOS HUMANOS

\_\_\_\_\_  
LIC. LEOPOLDO ALEJANDRO CAMPOS MORENO

COORDINADOR SECTORIAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS