



- * DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAL
- * COORDINACIÓN SECTORIAL EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL
- * DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL
- * SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR
- * DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA
- * COORDINACIÓN SECTORIAL DE PROMOCIÓN DE LA CALIDAD Y EVALUACIÓN
- * DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO

Clave: 1

Hoja 2 de _____

LISTA DE ASISTENCIA PARA CURSO PRESENCIAL

NOMBRE DEL CURSO: _____ FOLIO: 4

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: _____ DURACIÓN: 7 HORARIO: 8

PERIODO: _____ PLANTEL: 9

SEDE: _____

No.	NOMBRE DEL PARTICIPANTE 10	R.F.C. 11	PUESTO Y ÁREA DE ADSCRIPCIÓN 12	PUESTO					ASISTENCIA					
				TIPO		NIVEL			15					
				B	C	F	E	O	L	M	M	J	V	
1				13			14					16		
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														

B = Base C = Confianza F = Funcionario E = Enlace O = Operativo

17
 NOMBRE y FIRMA DEL INSTRUCTOR
 R.F.C. _____
18
 CURP. _____
19

20
 NOMBRE y FIRMA DEL COORDINADOR