

	<b>Nombre del documento: Oficio/Circular de Invitación e información del Curso.</b>	<b>Código: SNEST-AD-PO-008-04</b>
	<b>Referencia de la Norma ISO 9001:2000 6.2.1., 6.2.2, 6.4, 7.4.1</b>	<b>Revisión 2</b> <b>Página 1 de 1</b>

SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
TECNOLÓGICA  
COORDINACIÓN SECTORIAL DE PROMOCIÓN DE LA CALIDAD  
Y EVALUACIÓN  
DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO



Oficio/Circular No. 513.4/\_\_\_

México, D.F., a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 200\_\_

**Nombre del Director**  
**Director del Instituto Tecnológico**  
de \_\_\_\_\_  
**P r e s e n t e.**

Con base en el programa de Formación de Directivos de la Dirección General, por medio de este conducto, me permito hacerle llegar la invitación e información del Curso: \_\_\_\_\_, dentro del cual es fundamental la participación del personal del Instituto a su digno cargo.

Sede:

Fecha de realización:

FECHA Y LUGAR DE REGISTRO DE PARTICIPANTES:

No. DE PARTICIPANTES:

Así mismo he de agradecer nos remitan a la Dirección de Capacitación y Desarrollo, en un término no mayor de 48 horas el ó los nombres de quienes participarán en el curso programado. Nos reiteramos a sus órdenes, por fax a los teléfonos 30 03 86 10 o exts. 22027, 22057 o correo electrónico [capacitadgest@yahoo.com](mailto:capacitadgest@yahoo.com) con atención a la Coordinación de Formación de Directivos.

Para información adicional dirigirse al Instituto Tecnológico Sede con el(a) \_\_\_\_\_, coordinador(a) del evento al teléfono \_\_\_\_\_.

Sin más por el momento y en espera de su respuesta quedo de usted.

**A t e n t a m e n t e**

**Coordinador Sectorial de Promoción  
de la Calidad y Evaluación**

c.p. Director de Capacitación y Desarrollo  
Coordinadora de Formación de Directivos