



Nombre del documento: Formato para Programa de Obra documento "A"

Código: SNEST-PL-PO-004-01

Revisión: 4

Referencia a la Norma ISO 9001:2000 6.1

Página 1 de 4

ESQUEMA DE LOCALIZACION DE RECUADROS



DOCUMENTO

A
PROGRAMA
DE OBRA



0



Nombre del documento: Formato para Programa de Obra documento "A"

Código: SNEST-PL-PO-004-01

Revisión: 4

Referencia a la Norma ISO 9001:2000 6.1

Página 2 de 4

INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DEL DOCUMENTO "A" CODIGO SNEST-PL-PO-004-01 PROGRAMA DE OBRA

RECUADRO	INSTRUCCIÓN
1.- Estado	Anotar el nombre de la entidad correspondiente.
Municipio	Anotar lo correspondiente
Localidad	Anotar lo correspondiente
Nombre	Anotar el nombre de la Institución.
Clave	Anotar la clave del centro de trabajo.
2.- Hoja	Anotar el número progresivo y el total de las hojas del formato del documento "A".
3.- Prioridad	No se llenará
4.- Estructura Educativa	No se llenará
Población Escolar	Anotar el total de alumnos de la Institución. Actual: Estadística de los periodos del año próximo. Autorizada: Captada de los periodos del año en curso. Estimada: La proyectada para los periodos del año siguiente.
5.- Meta	No se llenará
-Existente	Se anotará el número de las construcciones exprofesas y adaptaciones que ya sean definitivas, incluyendo las autorizadas en el último programa de inversión, como se indica en la columna de "ALTA" (A- Aulas, L- Laboratorios, T- Talleres y A- Anexos). NOTA: ➤ Se considera anexo, todo local que no sea Aula, Laboratorio o Taller. ➤ No se contabilizará como anexo., áreas o espacios que se encuentren dentro de un Local o Edificio.
- Programada	Anotar en la columna "ALTA" el número de elementos que se solicita, considerando las Construcciones, reparaciones, mobiliarios y equipos por unidad local.
Autorizada	No se llenará
6.- Programa	Anotar el año que se solicita En los primeros cuatro recuadros (ALTA) nuevamente se manifestarán los elementos solicitados y en los recuadros siguientes (construcción, mobiliario y equipo, obra exterior y total) No se llenarán. Los costos de construcción, mobiliario, equipo y reparaciones solicitados en el documento del Anteproyecto de inversión, se anexarán en una hoja por separado. Los costos de construcción se calcularán de acuerdo a las áreas de los edificios anexos en este manual y el costo del M2 de construcción proporcionada anualmente por la Dirección General de Educación Superior Tecnológica. El mobiliario y equipo será presupuestado por la Institución. Para los costos de reparaciones se tomarán en cuenta cotizaciones de contratistas y proveedores de la zona.



RECUADRO	INSTRUCCIÓN
7.- Elementos	<p>Anotar el nombre de los locales con que cuente la institución, de acuerdo a la siguiente denominación:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Espacios existentes (locales exprofesos y adaptaciones consideradas como definitivas). Estos datos deberán estar acordes con los del recuento físico de instalaciones.b) Adaptaciones provisionales (áreas o locales ubicados en espacios no exprofesos y que cuentan con equipo y/o mobiliario correspondiente) Aquí se mencionará el nombre del espacio que ocupa dicha adaptación.c) Solicitudes (Necesidades solicitadas por las diferentes áreas y relacionadas en orden prioritario.)
8.- Existe	<p>Anotar en la columna "C" el número de locales construidos exprofesos y adaptaciones definitivas, los que cuentan con mobiliario en "M" y en "E" los que tienen equipo.</p>
9.-Etapa	<p>No se llenará</p>
10.- Est.(Estructura) Edif. (Edificio)	<p>No se llenará</p> <p>Anotar la letra propuesta para identificar al edificio según corresponda dentro del Plano Regulador Institucional.</p> <p>En las columnas de cada letra propuesta para un edificio y el renglón de las solicitudes que le corresponda, se anotará el número de espacios programados.</p> <p>NOTA: Cuando se programe una adaptación se indicará con las letras "Ad" y "Am" cuando sea ampliación.</p>
11.- Total Elementos	<p>Se anotará el total de elementos programados en el renglón correspondiente.</p>
12.- Equipamiento	<p>Se anotará en la columna y renglón correspondiente los mobiliarios "M" y "E" equipos programados (Totales, parciales o Complementarios).</p> <p>Se anotará la letra inicial del caso que corresponda.</p> <p>T= TOTAL P= PARCIAL C= COMPLEMENTARIO</p>
13.- Observaciones	<p>Se anotarán las observaciones pertinentes</p>



COORDINACION DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y MANTENIMIENTO

AREAS DE LOCALES

LOCAL	AREA M2
BAÑOS Y VESTIDORES	401
BIBLIOTECA-ADMINISTRACION	675
BIBLIOTECA 154 LECTORES	675
BIBLIOTECA 300 LECTORES	1212
BIBLIOTECA 600 LECTORES (total)	3116
BIBLIOTECA 600 LECTORES (1ª etapa)	1524
BIBLIOTECA 600 LECTORES (2ª etapa)	1592
CAFETERIA	483
CENTRO DE VINCULACION ESCUELA-EMPRESA	1759
EDIFICIO ADMINISTRATIVO 2 NIVELES	1314
GIMNASIO AUDITORIO	1845
LAB. BASICO DE BIOQUÍMICA	490
LAB. BASICO MULTIFUNCIONAL	401
LAB. DE ALIMENTOS	287
LAB. DE COMPUTO 2 NIVELES (total)	1452
LAB. DE COMPUTO 2 NIVELES (1ª etapa)	718
LAB. DE COMPUTO 2 NIVELES (2ª etapa)	734
LAB. DE IDIOMAS	717
LAB. DE ING. CIVIL	288
LAB. DE ING. ELECTRICA	360
LAB. DE ING. ELECTROMECAÁNICA	756
LAB. DE ELECTRONICA	224
LAB. DE ING. ELECTRÓNICA 2 NIV. (total)	1303
LAB. DE ING. ELECTRÓNICA 2 NIV. (1ª etapa)	621
LAB. DE ING. ELECTRÓNICA 2 NIV. (2ª etapa)	682
LAB. DE ING. INDUSTRIAL	959
LAB. DE ING. QUIMICA	395
MODULO DE SERVICIOS GENERALES (total)	336
SALA AUDIOVISUAL 96 BUTACAS	157
TALLER DE DIBUJO	186
UNIDAD ACADEMICA DEPARTAMENTAL TI (s/audit.)	1394
UNIDAD ACADEMICA DEPARTAMENTAL TII (total)	2022
UNIDAD ACADEMICA DEPARTAMENTAL TII (1ª etapa)	1011
UNIDAD ACADEMICA DEPARTAMENTAL TII (2ª etapa)	1011
UNIDAD ACADEMICA DEPARTAMENTAL TIII	2022
CANCHA MIXTA BÁSQUETBOL-VOLIBOL (1)	576
CANCHA BEISBOL	9506
CANCHA FRONTÓN	361
CANCHA FÚTBOL	9912