

PASOS PARA LLEVAR A CABO TU REINSCRIPCIÓN

1. **Consulta orden de reinscripción en el Sistema Integral de Información SII, a partir del 14 de Enero así como tú número de referencia para realizar el depósito en el banco e imprime tus recibos provisionales.** Para llevar a cabo esta consulta, requieres tu número de control y tu NIP. En caso de no contar con tu NIP, solicítalo con tu coordinador, a más tardar el 17 de Diciembre de 2009, en horario de 9:00 a 14:00 hrs. Este trámite es personal.

2. Cubrir todos los adeudos, en caso de tenerlos.

3. Realizar el depósito por concepto de reinscripción utilizando el **número de referencia** del paso 1, a nombre del **Instituto Tecnológico de Morelia**, con clave de servicio **9630** en cualquier sucursal del **Banco HSBC**.

Nota: El depósito puedes realizarlo del 14 de Enero de 2010 hasta un día antes de tú orden de reinscripción. En caso de efectuarlo posteriormente, deberás cubrir la cuota de reinscripción tardía. ES RESPONSABILIDAD DEL ESTUDIANTE REALIZAR EL PAGO EN EL PERÍODO INDICADO Y RESGUARDAR LA FICHA DE DEPÓSITO PARA SU POSTERIOR CANJE POR RECIBO OFICIAL

4. En caso de adeudar sólo un especial (primera oportunidad), solicitarlo del 14 al 18 de Enero del 2010, en horario de 10 a 13 hrs. en ventanilla del Depto. de Servicios Escolares.

5. *Para tu reinscripción (selección de materias) es necesario haber realizado la evaluación docente, que está disponible en la página web del ITM.*

6. Realizar la **reinscripción** a través del Sistema Integral Información **SII** (vía INTERNET)

El proceso de **reinscripción** se hará bajo el siguiente orden:

Martes 19 al Viernes 22 de Enero del 2010, ambas carreras.
(Siguiendo el orden de reinscripción.)

Si tienes problemas o dudas, consulta con tu coordinador en la División de Estudios Profesionales.

Sábado 23 de Enero: Alumnos que tuvieron problemas de reinscripción, (en la División de Estudios Profesionales).
Respetando el siguiente horario:

SEMESTRE	HORARIO	DIA
TODOS LOS SEMESTRES	09:00-11:00	23 DE ENERO DEL 2010

7. Imprimir la carga académica, la boleta y recibos provisionales.

8. Entregar la ficha de depósito bancaria y los recibos de pago provisional, para obtener la validación correspondiente en el Departamento de Recursos Financieros el **sábado 30 de Enero de 10:00 a 12:00 hrs y del 2 al 4 Febrero de 9:00 a 14:00 hrs.**

9. Para obtener el sello en tu carga académica, entregar dos impresiones de las cargas académicas con firma del estudiante, en la coordinación de carrera (edificio M) el **sábado 30 de Enero y 6 de Febrero de 8:00 a 13:00 hrs.**

FECHAS IMPORTANTES

Publicación del orden de reinscripción: **Jueves 14 Enero del 2010 (únicamente en el Sistema de Información SII)**

Inicio de clases: **Sábado 30 de Enero**

Reinscripciones tardías: **30 de Enero.**

Únicamente Baja de Materias: **13 y 20 de Marzo.**

Baja temporal: **del 2 al 25 de Febrero del 2010.**

Solicitudes de evaluaciones especiales autodidactas y evaluaciones

Especiales *para alumnos no inscritos*: **13 y 20 de Febrero.**

Publicación de calendario de especiales: **Lunes 17 de Mayo en la Página del ITM.**

Periodo de recepción de solicitud para candidatos a exención de pago del subsistema homologado: **1 de Diciembre del 2009 al 8 de Enero del 2010, en la Subdirección Administrativa.** Fuera de esta fecha se pagará la cuota normal.

NOTAS IMPORTANTES:

- La reinscripción debe realizarse **personalmente**.
- **El pago** por concepto de reinscripción deberá realizarse **únicamente en el banco**.
- En caso de requerir recibo oficial de cobro con RFC, deberás entregar una copia del RFC al momento del canje de ficha.
- **Los horarios del semestre ENERO-JUNIO** consultarlos en el **SII (liga alumnos)**, mediante el siguiente proceso:
 - a) **Accesar con No de control y NIP.**
 - b) **En el menú Inscripciones dar Click.**
 - c) **Seleccionar grupos disponibles 2010.**
 - d) **Consultar los horarios de grupos por carrera.(sujeta a cambios).**
- Los depósitos por concepto de reinscripción y por exámenes especiales deben realizarse en fichas bancarias separadas

**PARA CUALQUIER DUDA ACUDE CON TU
COORDINADOR DE CARRERA, EN LAS OFICINAS DEL
SISTEMA ABIERTO
A LOS TELS. 312-15-70, 312-17-60, EXT 223 y 245.
email: profesional@itmorelia.edu.mx**



SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE MORELIA

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

SEP



INSTITUTO TECNOLÓGICO DE MORELIA INSTRUCTIVO PARA EL PROCESO DE REINSCRIPCIONES

ENERO – JUNIO 2010 SISTEMA ABIERTO POLÍTICA DE CALIDAD.

El Instituto Tecnológico de Morelia establece el compromiso de implementar todos sus procesos, orientándolos hacia la satisfacción de sus clientes sustentada en la Calidad del Proceso Educativo, para cumplir con los requerimientos, mediante la eficacia de un Sistema de Gestión de la Calidad y de mejora continua, conforme a la norma ISO 9001: 2008



INMTC - RSGC - 247
SNES

RSGC - 247
INICIO: 2004.12.01
TERMINO: 2007.12.01

ISO 9001:2000
PROCESO EDUCATIVO

Alcance: "Proceso Educativo"

COSTOS

SEMESTRE	REINSCRIPCION	REINSCRIPCION TARDIA
2º al 6º	\$2,200.00	\$4,400.00
7º al 10º	\$2,000.00	\$4,000.00
11º en adelante	\$2,500.00	\$5,000.00

CADA EVALUACION ESPECIAL
\$400.00

- El **Pago** por **Evaluaciones Especiales** se deberá Depositar en la cuenta **4008637019** a nombre del Instituto Tecnológico de Morelia, en cualquier sucursal del Banco **HSBC**. Canjear tu ficha de depósito bancaria por recibo oficial del ITM en el Departamento de Recursos Financieros del 14 al 18 de Enero, de 9:00 a 14:00 hrs. **Posteriormente pasar a ventanilla al Departamento de Servicios Escolares a registrar el examen especial.**